

いわき湯本病院 佐藤 光（事務部 主任 経理担当）

功 績 本部スタッフが今年度より実施している健育会グループ全職員を対象とした年末調整書類作成サポートに感化され、自身も医療従事者の役に立てればと、本部スタッフが来院時に休みだった職員や、まだ書類作成に取り掛かっていない職員を対象に、院内情報共有システムを通じて希望者を募り、作成サポートをおこなっている功績。

推 薦 者 大松沢 学（事務課長/事務部）

推 薦 理 由 本部の取り組みに感銘を受け追従し、医療従事者の医療にかかわる以外の負担を少しでも軽減しようと、年末に毎年作成しなければならない年末調整の書類作成代行・サポートを自主的におこなうなど、医療スタッフが少しでもストレスなく働けるような環境づくりを常に考える佐藤を理事長賞に推薦致します。

内 容

事務部主任の佐藤は、大学卒業後に県の商工信用組合で預金・融資商品の販売などを経験した後、フルーツ販売会社の営業戦略課にて実績管理や戦略分析を行うなど様々な社会経験を経て令和元年11月に入職した職員です。総務の職員として入職しましたが、前任の経理担当者が退職したのを機に現在は人事・経理担当として日々の業務にあたっています。

経理担当として、年末調整書類の配付・説明・回収を担当している佐藤は、昨年の年末調整の時期、提出された年末調整の書類に記載漏れや記入誤りが多く、何度も書き直してもらわなければならない職員や、なかなか提出していただけない職員が多くいて大変苦勞をしていました。

今年度、本部のスタッフがおこなっている健育会グループ全職員を対象とした年末調整書類作成サポートの情報を聞き、「これだ」と直感的に感じ自分もやってみよう、と思ったそうです。コロナの折り、日々頑張っている医療従事者の少しでも役に立ちたいと、本部スタッフが来院時に休みだった職員や、まだ書類作成に取り掛かっていない職員を対象に、院内情報共有システムを通じて希望者を募り、作成のサポートを現在も毎日おこなっています。

相談にきたスタッフ一人一人に丁寧に説明し、前職の源泉徴収などを持ってくる途中入職の職員の年末調整書類などはその場で完成させてあげるなど、些細な作業かもしれませんが、医療従事者の負担を確実に減らしていて、スタッフからとても感謝されています。

サポート職である事務部門の主任として、医療従事者の医療にかかわる以外の負担を少しでも減らそうと業務に取り組む佐藤を理事長賞に推薦致します。